



صنع قادة المستقبل
Creating Future Leaders

سياسة التدريب العملي المهني الخاصة بالمنتسبين التنفيذيين في ذاتي:

- مواعيد العمل الخاصة بالمنتسبين التنفيذيين في أكاديمية ذاتي هي 8 ساعات يوميًا من الاثنين إلى الخميس.
- تتراوح فترة التدريب العملي المهني من شهر إلى شهرين. وفي حالة رغبة المؤسسة في تمديد الفترة، يُرسل بريد إلكتروني إلى فريق أكاديمية ذاتي مرفق به نموذج التدريب العملي المهني الجديد.
- في حال حصول المؤسسة على يوم عطلة، يجب على المنتسبين التنفيذيين في أكاديمية ذاتي الحضور إلى المكتب التنفيذي لسمو الشيخة.
- لا يسمح للمنتسبين التنفيذيين في أكاديمية ذاتي بالحصول على ساعات شخصية أو إذن، وفي حالة وجود أي إجازة طارئة يمكنهم الحصول عليها من إجازتهم السنوية بعد الحصول على موافقة مدير التدريب العملي المهني المباشر وموافقة مدير أكاديمية ذاتي.
- لا يحق للمنتسبين التنفيذيين في أكاديمية ذاتي إنهاء تدريبهم العملي المهني قبل انتهاء الفترة المتفق عليها.
- ينبغي إرسال تقرير الحضور الخاص بالمنتسبين التنفيذيين في أكاديمية ذاتي شهريًا
- في حال مواجهة أي مشكلات مع المنتسبين التنفيذيين في ذاتي أو وجود مشكلة في أدائهم، يرجى إبلاغ إدارة أكاديمية ذاتي مباشرة
- تحتفظ إدارة أكاديمية ذاتي بالحق في إنهاء فترة التدريب حال عدم اتباع المهام المُخصّصة وفقًا لاستمارة فرص التدريب العملي المهني المتفق عليها.
- لا يُسمح للمؤسسات بالتوظيف المباشر أو غير المباشر لأيّ منتسب لدى أكاديمية ذاتي أثناء فترة التدريب العملي المهني أو حتى انتهاء فترة البرنامج، حيث يجب أن تتم جميع الاتصالات المتعلقة بالتوظيف بالتنسيق مع إدارة أكاديمية ذاتي.